

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG</b><br/> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b><br/> <b>KEPADA MASYARAKAT</b><br/> <b>PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br/> Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16 April 2025                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18 April 2025                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21 April 2025                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ketua<br><br>Dr. Yenrizal, S.Sos., M.Si.<br>NIP. 197401232005011004 |
| <b>SOP PEMBUATAN PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>8. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;</li> <li>9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;</li> <li>10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;</li> <li>11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);</li> <li>13. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan</li> <li>14. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;</li> <li>15. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2022 tentang perubahan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan</li> <li>3. Kepala Biro Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan (AUPK)</li> <li>4. Ketua LP2M</li> <li>5. Sekretaris LP2M</li> <li>6. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>7. Kepala Pusat Pengembangan Jurnal</li> <li>8. Kepala Pusat Hak Kekayaan Intelektual (Sentra HKI)</li> <li>9. Kepala Pusat Studi Gender dan Anak</li> <li>10. Admin LP2M.</li> </ol> |                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025;</li> <li>17. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>18. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>19. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggara Penguatan Moderasi Beragama bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama;</li> <li>20. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6088 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Agenda Riset Nasional pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam 2025-2029;</li> <li>21. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1140 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2025;</li> <li>22. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 1714 Tahun 2020 tentang Pedoman Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;</li> <li>23. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 2307 TAHUN2024B- Tentang Induk kegiatan Kpengabdiankepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2015-2039</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Keterkaitan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP PEMBUATAN PEDOMAN KKN REGULER</li> <li>2. SOP SOSIALISASI KKN REGULER</li> <li>3. SOP PENDAFTARAN KKN REGULER</li> <li>4. SOP PELAKSANAAN KKN REGULER</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan internet</li> <li>3. <i>Printer</i></li> <li>4. Kertas</li> <li>5. Pena</li> <li>6. Aplikasi e-office.radenfatah.ac.id</li> <li>7. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)</li> </ol> |
| <b>Peringatan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya. | 1. Daftar hadir rapat<br>2. Notulasi rapat<br>3. Pedoman kkn Re<br>4. Bukti registrasi <i>e-office</i> . |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prosedur:**

| No. | Aktivitas                                                                                           | Pelaksana |       |              |       | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                          | Ket. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                                     | Rektor    | Ketua | PusPKM / Tim | Admin | Persyaratan/<br>Perlengkapan                                                                                                                                                                                        | Waktu     | Output                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 1.  | Membuat surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER        |           |       |              |       | Persyaratan:<br><i>Term of Reference</i><br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Printer<br>- Kertas                                                                                                                | 30 menit  | Draf Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                |      |
| 2.  | Menandatangani surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER |           |       |              |       | Persyaratan:<br>Draf Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER<br><br>Perlengkapan:<br>Pena                                                                              | 15 menit  | Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                     |      |
| 3.  | Mengajukan surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER     |           |       |              |       | Persyaratan:<br>- Surat Permohonan dari Ketua LP2M<br>→ Draf Surat Keputusan<br>- <i>Term of Reference</i><br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i> | 30 menit  | Bukti Registrasi <i>e-office</i>                                                                                                                                                                                                         |      |
| 4.  | Menerima surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER       |           |       |              |       | Persyaratan:<br>- Surat Permohonan dari Ketua LP2M<br>- Draf Surat Keputusan<br>- <i>Term of Reference</i><br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i> | 360 menit | Bukti Disposisi di <i>e-office</i> ;<br>- Wakil Rektor 1<br>- Kepala Biro AAKK<br>- Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian, dan Per-UU-an-Rektorat<br>Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian Biro AUPK<br>- Subbag. Peraturan PerUUan-Rektorat. |      |

| No. | Aktivitas                                                                         | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Mutu Baku                                                                                                                                                                                              |             |                                                                  | Ket. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                   | Rektor                                                                            | Ketua                                                                             | PusPKM /<br>Tim                                                                     | Admin                                                                               | Persyaratan/<br>Perlengkapan                                                                                                                                                                           | Waktu       | Output                                                           |      |
| 5.  | Menerbitkan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER              |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Draf Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                          | 1.800 menit | Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER         |      |
| 6.  | Menerima surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN REGULER                 |  |                                                                                   |                                                                                     |    | Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                               | 30 menit    | Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER         |      |
| 7.  | Membuat surat undangan rapat                                                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |    | Persyaratan:<br>Agenda rapat<br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Printer<br>- Kertas                                                                                                               | 30 menit    | Draf Surat Undangan Rapat                                        |      |
| 8.  | Menandatangani surat undangan rapat                                               |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     | Persyaratan:<br>Draf Surat Undangan Rapat<br><br>Perlengkapan:<br>Pena                                                                                                                                 | 15 menit    | Surat Undangan Rapat                                             |      |
| 9.  | Menyampaikan surat undangan rapat dan SK tentang Tim Penyusun Pedoman KKN REGULER |                                                                                   |                                                                                   |  |  | Persyaratan:<br>Surat Undangan Rapat<br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet                                                                                                         | 30 menit    | Bukti penerimaan surat ( <i>online</i> )                         |      |
| 10. | Melaksanakan rapat pembuatan pedoman KKN REGULER                                  |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     | Persyaratan:<br>- Lembar Daftar hadir<br>- Lembar Notulasi<br>- KKN REGULER<br>- <i>Outline</i> pedoman KKN REGULER<br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Proyektor<br>- Jaringan internet<br>- Pena | 120 menit   | - Daftar hadir<br>- Notulasi rapat<br>- Draf pedoman KKN REGULER |      |
| 11. | Membuat pedoman KKN REGULER                                                       |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     | Persyaratan:<br>- Draf Pedoman KKN REGULER<br><br>Perlengkapan:<br>Komputer                                                                                                                            | 720 menit   | Draf pedoman KKN REGULER                                         |      |
| 12. | Membuat surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan pedoman          |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  | Persyaratan:<br>- <i>Term of Reference</i><br>- Draf Pedoman KKN REGULER<br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Printer                                                                                   | 30 menit    | Draf Surat Permohonan                                            |      |

| No. | Aktivitas                                                                       | Pelaksana |            |                          |            | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                  | Ket. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                 | Rektor    | Ketua LP2M | PusPKM /<br>Tim Penyusun | Admin LP2M | Persyaratan/<br>Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                      | Waktu          | Output                                                                                                                                                                                                                           |      |
|     |                                                                                 |           |            |                          |            | - Kertas                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| 13. | Menandatangani surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan pedoman |           |            |                          |            | Persyaratan:<br>Draf Surat Permohonan<br><br>Perlengkapan:<br>Pena                                                                                                                                                                                | 15<br>menit    | Surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan                                                                                                                                                                         |      |
| 14. | Mengajukan permohonan surat keputusan pemberlakuan pedoman                      |           |            |                          |            | Persyaratan:<br>- Surat Permohonan dari Ketua LP2M<br>- Draf Surat Keputusan<br>- Draf Pedoman KKN REGULER<br>- <i>Term of Reference</i><br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i> | 30<br>menit    | Bukti Registrasi e-office                                                                                                                                                                                                        |      |
| 15. | Menerima permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan pedoman             |           |            |                          |            | Persyaratan:<br>- Surat Permohonan dari Ketua LP2M<br>- Draf Surat Keputusan<br>- Draf Pedoman KKN REGULER<br>- <i>Term of Reference</i><br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i> | 360<br>menit   | Bukti Disposisi di e-office;<br>- Wakil Rektor 1<br>- Kepala Biro AAKK<br>- Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian, dan Per-UU-an-Rektorat<br>Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian Biro AUPK<br>- Subbag. Peraturan PerUUan-Rektorat. |      |
| 16. | Menerbitkan surat keputusan tentang pemberlakuan pedoman KKN REGULER            |           |            |                          |            | Draf Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                                                     | 1.800<br>menit | Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                                         |      |
| 17. | Menerima surat keputusan tentang pemberlakuan pedoman KKN REGULER               |           |            |                          |            | Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                                                          | 30<br>menit    | Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN REGULER                                                                                                                                                                         |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG</b><br/> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b><br/> <b>KEPADA MASYARAKAT</b><br/> <b>PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br/>         Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ketua,<br><br>Dr. Yennizal, S.Sos., M.Si.<br>NIP. 197401232005011004 |
| <b>SOP SOSIALISASI KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;</li> <li>2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;</li> <li>3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;</li> <li>4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025;</li> <li>5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama</li> <li>7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggara Penguatan Moderasi Beragama bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama;</li> <li>8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1140 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2025;</li> <li>9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);</li> <li>10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan</li> <li>11. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 2307 TAHUN2024B- Tentang Induk kegiatan Kpengabdiankepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatahpalembang Tahun2015-2039</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan</li> <li>2. Ketua LP2M</li> <li>3. Sekretaris LP2M</li> <li>4. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>5. Kepala Pusat Pengembangan Jurnal</li> <li>6. Kepala Pusat Hak Kekayaan Intelektual (Sentra HKI)</li> <li>7. Kepala Pusat Studi Gender dan Anak</li> <li>8. Dosen</li> <li>9. Tenaga Kependidikan</li> </ol> |                                                                                                                                                         |

|                                                                |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan:</b>                                            | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b>                                                                             |
| SOP Pendaftaran ( <i>Online Submission</i> ) KKN REGULER       | 1. Komputer<br>2. Jaringan internet<br>3. <i>Printer</i><br>4. Kertas<br>5. dan lain-lain (sesuai kebutuhan) |
| <b>Peringatan:</b>                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                                                             |
| Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya. | Daftar hadir                                                                                                 |

**Prosedur:**

| No. | Aktivitas                                                 | Pelaksana  |        |       |        |                      |       |                         | Mutu Baku                                                                                                      |           |                                                                                         | Ket. |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|----------------------|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                           | Kemenag RI | Rektor | Ketua | PusPKM | Fungsional Arsiparis | Admin | Dosen/mhsw Kependidikan | Persyaratan/Perlengkapan                                                                                       | Waktu     | Output                                                                                  |      |
| 1.  | Mengumumkan Surat Edaran tentang Pelaksanaan KKN REGULER  |            |        |       |        |                      |       |                         | Per tentang Pelaksanaan KKN REGULER syarat:<br><br>Perlengkapan:<br>- Aplikasi Web LP2M                        | 5 menit   | Surat Edaran tentang Pelaksanaan KKN REGULER tahun 2025                                 |      |
| 2.  | Mengumumkan jadwal Sosialisasi KKN REGULER                |            |        |       |        |                      |       |                         | Persyaratan:<br>Pemberitahuan Sosialisasi Penelitian oleh Kemenag RI<br><br>Perlengkapan:<br>Aplikasi Web LP2M | 5 menit   | Pemberitahuan jadwal Sosialisasi KKN REGULER Kepada Dekan di Lingkungan UIN Raden Fatah |      |
| 3.  | Menugaskan Kapus PKM melaksanakan Sosialisasi KKN Reguler |            |        |       |        |                      |       |                         | Persyaratan:<br>Pemberitahuan Sosialisasi                                                                      | 15 menit  | Pemberitahuan Sosialisasi Kemenag RI                                                    |      |
| 4.  | Mengikuti Sosialisasi KKN Reguler                         |            |        |       |        |                      |       |                         | Persyaratan:<br>Tentang KKN Reguler                                                                            | 120 menit | LP2M siap melaksanakan KKN Reguler                                                      |      |

| No. | Aktivitas                                                                                                                                                  | Pelaksana  |        |            |        |                      |            |                              | Mutu Baku                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                      | Ket. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|----------------------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                                                                                            | Kemenag RI | Rektor | Ketua LP2M | PusPKM | Fungsional Arsiparis | Admin LP2M | Dosen/mahasiswa Kependidikan | Persyaratan/Perlengkapan                                                                                               | Waktu     | Output                                                                                                                                                                                               |      |
|     |                                                                                                                                                            |            |        |            |        |                      |            |                              | Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Aplikasi Zoom                                                  |           | Mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                                                                                                                                             |      |
| 5.  | Menginstruksikan admin untuk membuat surat undangan sosialisasi KKN Reguler bagi Dekan, Dosen dan Mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang |            |        |            |        |                      |            |                              | Persyaratan:<br>- Juknis Penelitian<br>- Jadwal sosialisasi penelitian<br><br>Perlengkapan:<br>- Kertas Memo<br>- Pena | 5 menit   | - Memo<br>- Jadwal sosialisasi KKN Reguler                                                                                                                                                           |      |
| 6.  | Membuat surat undangan sosialisasi KKN Reguler                                                                                                             |            |        |            |        |                      |            |                              | Persyaratan:<br>Rencana jadwal sosialisasi KKN Reguler<br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- Printer<br>- Kertas     | 30 menit  | Draf Surat Undangan Sosialisasi KKN Reguler                                                                                                                                                          |      |
| 7.  | Menandatangani surat undangan sosialisasi KKN Reguler                                                                                                      |            |        |            |        |                      |            |                              | Persyaratan:<br>Draf Surat Undangan Sosialisasi KKN Reguler<br><br>Perlengkapan:<br>- Pena                             | 15 menit  | Surat Undangan Sosialisasi KKN Reguler                                                                                                                                                               |      |
| 8.  | Menyampaikan surat undangan sosialisasi KKN Reguler                                                                                                        |            |        |            |        |                      |            |                              | - Surat Undangan Sosialisasi KKN Reguler                                                                               | 30 menit  | Surat Undangan Sosialisasi KKN Reguler tersampaikan kepada Dekan Dosen dan Mahasiswa melalui Website LP2M serta WhatsApp Group Forum Dosen dan Tendik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang |      |
| 9.  | Melaksanakan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                                                                        |            |        |            |        |                      |            |                              | Persyaratan:<br>Pedoman KKN Reguler<br>Slide presentasi<br>Jadwal KKN Reguler<br><br>Perlengkapan:<br>- Komputer       | 120 menit | - Daftar hadir<br>- Foto kegiatan<br>- Notulasi kegiatan                                                                                                                                             |      |



| No. | Aktivitas                                                                                                               | Pelaksana  |        |            |        |                         |            |                                 | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                   | Ket. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|-------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                                                         | Kemenag RI | Rektor | Ketua LP2M | PusPKM | Fungsional<br>Arsiparis | Admin LP2M | Dosen/Mahasiswa<br>Kependidikan | Persyaratan/<br>Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                        | Waktu       | Output                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|     |                                                                                                                         |            |        |            |        |                         |            |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaringan internet</li> <li>- Aplikasi Zoom</li> </ul>                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 10. | Mendokumentasikan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang            |            |        |            |        |                         |            |                                 | Persyaratan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar hadir</li> <li>- Foto kegiatan</li> <li>- Notulasi kegiatan</li> </ul> Perlengkapan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Kertas</li> </ul> | 1.800 menit | Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler berisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narasi Kegiatan</li> <li>- <i>Term of Reference</i></li> <li>- Jadwal kegiatan</li> <li>- Dokumentasi pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler</li> </ul> |      |
| 11. | Menyerahkan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang untuk diarsipkan |            |        |            |        |                         |            |                                 | Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                                                                                                                                                          | 1 menit     | Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                                                                                                                                                        |      |
| 12. | Mengarsipkan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                 |            |        |            |        |                         |            |                                 | Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Reguler Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang                                                                                                                                                          | 5 menit     | Arsip Laporan disimpan dengan baik                                                                                                                                                                                                                |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG</b><br/> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b><br/> <b>KEPADA MASYARAKAT</b><br/> <b>PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br/>         Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nomor SOP                                                                        | B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Pembuatan                                                                | 16 April 2025                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Revisi                                                                   | 18 April                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tanggal Efektif                                                                  | 21 April 2025                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disahkan Oleh                                                                    | Ketua,<br><br>Dr. Yennrizal, S.Sos., M.Si.<br>NIP. 197401232005011004 |
| <b>SOP PENDAFTARAN (ONLINE SUBMISSION) KERJA NYATA (KKN) REGULER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                          |
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                    |                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;</li> <li>2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;</li> <li>3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;</li> <li>4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025;</li> <li>5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggara Penguatan Moderasi Beragama bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama;</li> <li>8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4941 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Program Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2025 pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;</li> <li>9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);</li> <li>10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan</li> <li>11. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 2307 TAHUN2024B- Tentang Induk kegiatan Kpengabdiankepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatahpalembang Tahun2015-2039</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. Mahasiswa</li> </ol> |                                                                                                                                                          |

|                                                                |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan:</b>                                            | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b>                                           |
| SOP Sosialisasi KKN Reguler                                    | 1. Komputer<br>2. Jaringan internet<br>3. dan lain-lain (sesuai kebutuhan) |
| <b>Peringatan:</b>                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                           |
| Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya. | -                                                                          |

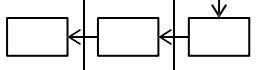
**Prosedur:**

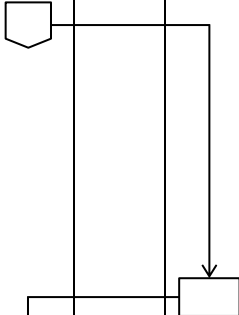
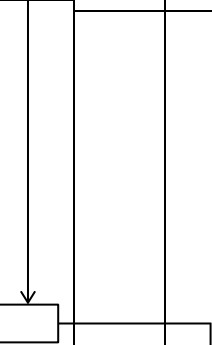
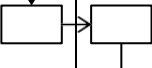
| No. | Aktivitas                                                                    | Pelaksana                                                                         |                                                                                     | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                         | Ket. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                              | LP2M                                                                              | Dosen/Tenaga Kependidikan/ Mahasiswa                                                | Persyaratan/ Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                               | Waktu        | Output                                                                  |      |
| 1.  | Mengumumkan pembukaan pendaftaran KKN Reguler                                |  |                                                                                     | Perlengkapan:<br>Surat Pengumuman Pembukaan Program KKN Reguler Tahun Anggaran 2025 Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang<br><br>Peralatan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- Website <a href="http://lp2m.radenfatah.ac.id">lp2m.radenfatah.ac.id</a> | 56.160 menit | Dosen/ Mahasiswa dan Kependidikan mengetahui jadwal Program KKN Reguler |      |
| 2.  | Membuat Proposal KKN Reguler                                                 |                                                                                   |  | Perlengkapan:<br>- Rancangan proposal KKN Reguler<br>- Rancangan proposal rencana Kegiatan KKN Reguler<br>- Pedoman KKN Reguler<br><br>Peralatan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet<br>- dan lain-lain (sesuai kebutuhan).                                           | 10.080 menit | - Proposal KKN Reguler<br>- Tema dan waktu Pelaksanaan KKN Reguler      |      |
| 3.  | - Mendaftarkan (Online Submission) Proposal KKN Reguler<br>Aplikasi Web LP2M |                                                                                   |  | Perlengkapan:<br>- Proposal KKN Reguler<br>-<br><br>Peralatan:<br>- Komputer<br>- Jaringan internet                                                                                                                                                                     | 30 menit     | - Proposal KKN Reguler tersubmit di Aplikasi Web LP2M                   |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG</b><br/> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b><br/> <b>KEPADA MASYARAKAT</b><br/> <b>PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br/>         Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                          | B-2264/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                  | 16 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                     | 18 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                    | 21 April 2025                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                      | Ketua,<br><br>Dr. Yusrizal, S.Sos., M.Si.<br>NIP. 197401232005011004 |
| <b>SOP PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA NYATA (KKN) REGULER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;</li> <li>2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;</li> <li>3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;</li> <li>4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025;</li> <li>5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;</li> <li>7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggara Penguatan Moderasi Beragama bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama;</li> <li>8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);</li> <li>9. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan</li> <li>10. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 2307 TAHUN2024B- Tentang Induk kegiatan Kpengabdiankepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatahpalembang Tahun2015-2039</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua LP2M</li> <li>2. Sekretaris LP2M</li> <li>3. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>4. Admin Umum LP2M</li> <li>5. Dekan, Dosen, Kepegawaian dan Mahasiswa.</li> </ol> |                                                                                                                                                         |

|                                                                  |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan:</b>                                              | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b>                                                                                                                     |
| 1. SOP Sosialisasi KKN Reguler<br>2. SOP Pendaftaran KKN Reguler | 1. Komputer<br>2. <i>Printer</i><br>3. Kertas<br>4. Pena<br>5. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)                                                      |
| <b>Peringatan:</b>                                               | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                                                                                                     |
| Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya.   | 1. Surat pengantar permohonan izin KKN Reguler<br>2. Surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dari LP2M;<br>3. Surat tugas KKN Reguler dari LP2M. |

**Prosedur:**

| No. | Aktivitas                                                                      | Pelaksana                                                                           |                          |            |                                                                                   | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                           | Ket. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                | Ketua LP2M                                                                          | Sekretaris LP2M/KaPusPKM | Admin LP2M | mahasiswa                                                                         | Persyaratan/Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                    | Waktu     | Output                                                    |      |
| 1.  | Mengajukan pengantar permohonan izin KKN Reguler dan penerbitan surat tugas    |                                                                                     |                          |            |  | Persyaratan:<br>- Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Reguler dan penerbitan surat tugas<br>- Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Reguler<br><br>→ Perlengkapan:<br>- Komputer<br>- <i>Printer</i><br>- dan lain-lain (sesuai kebutuhan) | 360 menit | Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat masuk LP2M |      |
| 2.  | Menerima surat pengajuan penerbitan surat tugas dan pengantar izin KKN Reguler |  |                          |            |                                                                                   | Persyaratan:<br>- Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat masuk LP2M                                                                                                                                                                                 | 30 menit  | Disposisi:<br>- Ketua LP2M<br>- Sekretaris LP2M/KaPusPKM  |      |

| No. | Aktivitas                                                                       | Pelaksana                                                                          |                           |                                                                                     |                                                                                     | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                  | Ket.                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                 | Ketua LP2M                                                                         | Sekretaris LP2M/ KaPusPKM | Admin LP2M                                                                          | Mahasiswa                                                                           | Persyaratan/ Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waktu    | Output                                                           |                                                             |
|     |                                                                                 |   |                           |                                                                                     |                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas</li> <li>- Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Reguler</li> <li>- Lembar disposisi surat</li> </ul> Perlengkapan:<br>Pena                                                                                                                                     |          | - Admin LP2M                                                     |                                                             |
| 3.  | Membuat surat pengantar permohonan izin pelaksanaan KKN Reguler dan surat tugas |  |                           |                                                                                     |                                                                                     | Persyaratan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar disposisi surat</li> <li>- Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Reguler dan penerbitan surat tugas KKN Reguler</li> <li>- Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Reguler</li> </ul> Perlengkapan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Kertas</li> </ul> | 30 menit | Draf surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas | Draf surat diperiksa oleh Kepala PusPKM dan Sekretaris LP2M |
| 4.  | Menandatangani surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas      |                                                                                    |                           |  |                                                                                     | Persyaratan:<br>Draf surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas           Perlengkapan:<br>Pena                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 menit | Surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas      |                                                             |
| 5.  | Penyampaian surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas         |                                                                                    |                           |                                                                                     |  | Surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60 menit | Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat keluar LP2M       | Mahasiswa datang langsung ke LP2M                           |

|   |                                   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Melaksanakan kegiatan KKN Reguler |  |  |  |  | Persyaratan:<br>- Surat pengantar permohonan izin KKN Reguler dan surat tugas<br>- Proposal KKN Reguler<br>- Instrumen KKN Reguler<br><br>Perlengkapan:<br>Sesuai kebutuhan KKN Reguler masing- masing | ≤263,520 menit | - Isian <i>logbook</i> pelaksanaan KKN Reguler di aplikasi Web LP2M<br>- Laporan KKN Reguler;<br>- Video Kegiatan KKN Reguler 5 Menit<br>- Draf artikel untuk publikasi di jurnal<br>- Kegiatan KKN Reguler di muat pada media masa/Sosial<br>- Bukti Sumbit Junal | - Pelaksanaan KKN Reguler dapat dilakukan sejak tanggal ditetapkan pelaksanaan KKN Reguler |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

Mengetahui,

Ketua LP2M



Dr. Yenrizal, S.Sos., M.Si.

Palembang, 10 Januari 2025

Kapus PKM

Dr. Kun Budianto S.Ag, SH, M.Si