

STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



Oleh :

DR. KUN BUDIANTO. S.AG.,SH., M.SI.

**PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

2025

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN DEPAN	ii
DAFTAR ISI	iii
TIM PENYUSUN.....	iv
PENJELASAN SINGKAT KKN KAMPUS MERDEKA.....	1
SOP PEMBUATAN PEDOMAN KKN KAMPUS MERDEKA	5
SOP SOSIALISASI KKN KAMPUS MERDEKA	10
SOP PENDAFTARAN KKN KAMPUS MERDEKA	14
SOP PELAKSANAAN KKN KAMPUS MERDEKA.....	16
PENUTUP.....	19

TIM PENYUSUN

Pengarah :

Prof. Dr. Muhammad Adil, M.A.

Dr. Abdul Hadi, M.Ag.

Penanggung Jawab:

Dr. Yenrizal, S.Sos.I., M.Si

Ketua:

Dr. Kun Budianto, M.Si

Sekretaris:

Qoim Nurani, S.Pd.I., M.Pd.

Anggota:

Dr. Elhefni, M.Pd.I.

Dr. Henny Yusalia, M.Hum

Komarudin, M.Pd.

Dian Andesta Bujuri, M.Pd.

Riza Pahlevi, S.Ag., M.M.

H. Mawardi, S.Ag., M.Pd.I.

Ruslan

Widodo Lugito, S.T

Delta Apriza, S.Kom.

Etti Puspita Sari, S.Sos.

Lipra Aini, S.Pd.I.

Sailani, S.Sy.

Okta Wiratama, S.Sl.

Isma Jannah, S.Sos.

Diah Ayu Kartika Sari, SH., M.H.

Deby Noviyanti, M.Pd.

PENJELASAN SINGKAT KKN KAMPUS MERDEKA

A. Ruang Lingkup

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu komponen kegiatan akademik yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian. Dengan dilaksanakannya Dharma Pengabdian Kepada Masyarakat diharapkan selalu ada interrelasi antara perguruan tinggi dengan masyarakat. Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) memiliki peran penting dalam pengabdian dan pemberdayaan masyarakat untuk menunjang akselerasi pembangunan bangsa diberbagai bidang. Secara organisatoris LP2M adalah sebuah lembaga yang berfungsi sebagai wadah bagi sivitas akademika dalam menyalurkan pemikiran, penelitian dan karya ilmiah yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan akademik dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) merupakan salah satu institusi yang memiliki peran dan fungsi sebagai pengembangan keislaman, dakwah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui penyebaran dan informasi produk IPTEK. Setiap perguruan tinggi mempunyai tiga tugas utama yang berkaitan kegiatan akademik, yaitu menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan istilah Tridharma Perguruan Tinggi. Pendidikan adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menyampaikan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS); Penelitian adalah kegiatan adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menemukan, menciptakan, dan mengembangkan IPTEKS; dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mengimplementasikan / menerapkan IPTEKS yang meliputi kegiatan pengembangan, penyebarluasan dan pembudayaan IPTEKS.

Maka dari itu PTKI memiliki tanggung jawab moral dan sosial untuk memberikan kontribusi yang signifikan kepada masyarakat, terutama masyarakat sekitar kampus. Lingkungan kampus merupakan lingkungan yang ideal untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat karena dekat secara geografis dan memiliki potensi besar untuk saling mendukung antara perguruan tinggi dan masyarakat sekitarnya.

Untuk mewujudkan hal tersebut Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang mempunyai kewajiban untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat merupakan ikhtiar dan langkah nyata perguruan tinggi dalam menjalin hubungan baik dengan masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan terjalin interrelasi antara perguruan tinggi dengan masyarakat, untuk mengantisipasi terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat sekitarnya. Dengan melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Kuliah Kerja Nyata Lingkar Kampus “Kampungmu Pengabdianku (Kamu-Aku)” adalah salah satu implemetasi dari Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dengan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Hal ini merupakan upaya Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam pada Tahun Akademik 2024/2025 ini berkepentingan menyelenggarakan Kegiatan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” sebagai salah satu program dalam Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM).

Mahasiswa diharapkan bisa berperan dalam melakukan pengabdian kepada Masyarakat, sekaligus belajar dari Masyarakat setempat. Aspek ini bisa mencakup banyak hal, sesuai dengan bidang keilmuan dan keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa.

Langkah-langkah pelaksanaan program kuliah kerja nyata lingkar kampus “kampungmu pengabdianku (kamu-aku), adalah untuk menjaga runtutan sejarah penyebaran agama Islam pentingnya kegiatan keagamaan, sosial budaya, menguatkan moderasi beragama, dan memunculkan potensi yang dimiliki oleh daerah- daerah yang ada di sekitar lokasi kampus, terutama budaya Islam Melayu dengan mengacu pada visi dan misi daerah di Provinsi Sumatera Selatan. Mengingat luasnya materi dan bidang garapan yang dicakup, maka dalam kegiatan ini, para mahasiswa dengan dikoordinasikan oleh para Dosen Pembimbing Lapangan perlu membentuk suatu tim dengan latar belakang ilmu dan jurusan yang berbeda-beda sesuai bidang garapan yang dirancang, dengan disesuaikan dengan tema yang sudah ada.

B. Satuan Kredit Semester

Program MBKM KKN Lingkar Kampus disetarakan dengan nilai kredit setara 20 SKS (Satuan Kredit Semester). Dengan hitungan sebagai berikut: Kegiatan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” diselenggarakan dengan total durasi waktu sebanyak 132 hari, yang terdiri dari kegiatan perancangan dan pembekalan, pelaksanaan, serta pelaporan. Adapun detail perhitungan waktu tiap tahapan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1. Bobot SKS Kegiatan Lingkar Kampus “KAMU-AKU”

No	Komponen Kegiatan	Jumlah Hari		Durasi Jam/Hari		Total Jam	
1	Perancangan dan Pembekalan	8	hari	8	jam		jam
2	Pelaksanaan	104	hari	8	jam	832	jam
3	Pelaporan	20	hari	8	jam	160	jam
	Total	132	hari			1056	jam

Berdasarkan ilustrasi tabel di atas, maka total durasi hari yang dibutuhkan dalam kegiatan ini sebanyak 132 hari. Adapun ketentuan penghitungan bobot SKS dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 2. Rumus Penghitungan SKS

No	Unit	Deskripsi Komponen SKS
1	Jum. Jam/SKS (JJS)	1 SKS = 45 jam/semester (Permendikbudristek No. 53/2023)
2	Hari Efektif (HE)	Saat pelaksanaan, hari efektif per minggu adalah 7 hari (Senin – Ahad)
3	Total Jum Hari (TJH)	Diketahui total jumlah hari sebanyak 132 hari
4	Jam Efektif (JE)	Jam efektif per hari minimal 8 jam/hari
5	Total Jum Jam (TJJ)	Diketahui total jumlah jam sebanyak 1056 jam

Berdasarkan tabel di atas, maka penghitungan bobot SKS Kegiatan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” dapat menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKS Kegiatan} = \frac{\text{Total Jumlah Jam (TJJ)}}{\text{Jum Jam/SKS (JJS)}}$$

Dengan demikian, mengacu pada Komponen Kegiatan pada Tabel 1 serta Rumus Penghitungan SKS yang tertuang pada Tabel 2, maka diperoleh perhitungan bobot SKS menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKS Kegiatan} = \frac{1056 \text{ Jam}}{56 \text{ Jam}} = 20 \text{ SKS}$$

C. Tujuan

Secara umum, tujuan Pedoman KKN Lingkar Kampus UIN Raden Fatah ini adalah memberikan panduan operasional dan acuan teknis pelaksanaan kegiatan. Secara lebih rinci, tujuan penyusunan pedoman ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan acuan umum terkait dengan tema prioritas dalam pelaksanaan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” UIN Raden Fatah.
2. Memberikan acuan teknis terkait dengan prosedur pelaksanaan dan pelaporan kegiatan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” di UIN Raden Fatah.
3. Memberikan acuan teknis pelaksanaan KKN Lingkar Kampus “KAMU-AKU” Tahun Akademik 2024/2025 di lingkungan UIN Raden Fatah.

D. Ringkasan

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan tata kelola Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang menyusun *Standard Operating Procedure* (SOP) yang mengatur seluruh tahapan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi, mulai dari sosialisasi hingga evaluasi pemanfaatan hasil penelitian. SOP ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi berjalan secara transparan, sistematis, dan sesuai dengan standar yang berlaku.

Proses SOP Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kampus Merdeka adalah Pembuatan Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kampus Merdeka, SOP Sosialisasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kampus Merdeka yang mengatur penyebaran informasi mengenai program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kampus Merdeka, termasuk persyaratan, jadwal, dan mekanisme pendaftaran. SOP Pendaftaran KKN Kampus Merdeka, SOP Pelaksanaan KKN Kampus Merdeka.

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang	Nomor SOP	B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025
	Tanggal Pembuatan	16 April 2025
	Tanggal Revisi	18 April 2025
	Tanggal Efektif	21 April 2025
	Disahkan Oleh	Ketua,  Dr. Yenrizal, S.Sos., M.Si. NIP. 197401232005011004
SOP PEMBUATAN PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) KAMPUS MERDEKA		
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dengan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka 9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang khususnya pada LP2M; 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 12. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 119/PMK.02/2020 Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021; 13. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2025 14. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI No : B852/DJ.I/Dt.1.111/PP.06/09/2024 Pelaksanaan Kegiatan KKN Lingkar Kampus	1. Rektor 2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan 3. Kepala Biro Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan (AUPK) 4. Ketua LP2M 5. Sekretaris LP2M 6. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat 7. Kepala Pusat Pengembangan Jurnal 8. Kepala Pusat Hak Kekayaan Intelektual (Sentra HKI) 9. Kepala Pusat Studi Gender dan Anak 10. Admin LP2M.	

15. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggara Penguatan Moderasi Beragama bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama; 16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6088 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Agenda Riset Nasional pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam 2025-2029; 17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1140 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2025; 18. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 1714 Tahun 2020 tentang Pedoman Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 19. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor 2307 TAHUN2024B- Tentang Induk kegiatan Kpengabdiankepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Raden Fatahpalembang Tahun2015-2039 20. Surat Keputusan Rektor tentang Panitia Pelaksana program merdeka belajar kampus merdeka kuliah kerja nyata lingkaran kampus “kampungmu pengabdianku (kamu-aku)	
Keterkaitan: 1. SOP PEMBUATAN PEDOMAN KKN KAMPUS MERDEKA 2. SOP SOSIALISASI KKN KAMPUS MERDEKA 3. SOP PENDAFTARAN KKN KAMPUS MERDEKA 4. SOP PELAKSANAAN KKN KAMPUS MERDEKA	Peralatan / Perlengkapan: 1. Komputer 2. Jaringan internet 3. <i>Printer</i> 4. Kertas 5. Pena 6. Aplikasi e-office.radenfatah.ac.id 7. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya.	1. Daftar hadir rapat 2. Notulasi rapat 3. Pedoman kkn Re 4. Bukti registrasi e-office.

Prosedur:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Ketua	PusPKM / Tim	Admin	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: <i>Term of Reference</i> Perlengkapan: - Komputer - Printer - Kertas	30 menit	Draf Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	
2.	Menandatangani surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: Draf Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: Pena	15 menit	Surat Permohonan Penerbitan Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	
3.	Mengajukan surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Surat Permohonan dari Ketua LP2M - Draf Surat Keputusan - <i>Term of Reference</i> Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet - Aplikasi e-office.radenfatah.ac.id	30 menit	Bukti Registrasi e-office	
4.	Menerima surat permohonan penerbitan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Surat Permohonan dari Ketua LP2M - Draf Surat Keputusan - <i>Term of Reference</i> Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet - Aplikasi e-office.radenfatah.ac.id	360 menit	Bukti Disposisi di e-office; - Wakil Rektor 1 - Kepala Biro AAKK - Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian, dan Per-UU-an-Rektorat Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian Biro AUPK - Subbag. Peraturan PerUUan-Rektorat.	

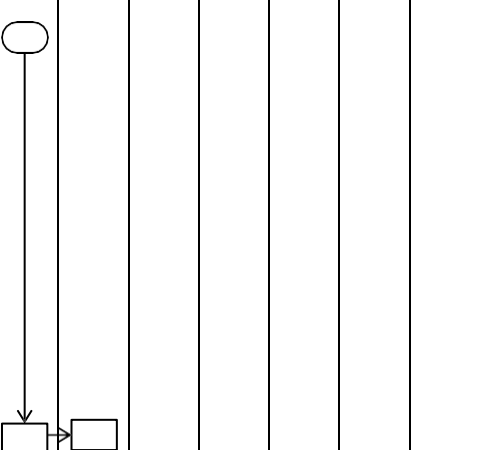
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Ketua	PusPKM / Tim	Admin	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
5.	Menerbitkan surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Draf Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	1.800 menit	Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	
6.	Menerima surat keputusan tentang tim penyusun pedoman KKN Kampus Merdeka					Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	30 menit	Surat Keputusan tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka	
7.	Membuat surat undangan rapat					Persyaratan: Agenda rapat Perlengkapan: - Komputer - Printer - Kertas	30 menit	Draf Surat Undangan Rapat	
8.	Menandatangani surat undangan rapat					Persyaratan: Draf Surat Undangan Rapat Perlengkapan: Pena	15 menit	Surat Undangan Rapat	
9.	Menyampaikan surat undangan rapat dan SK tentang Tim Penyusun Pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: Surat Undangan Rapat Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet	30 menit	Bukti penerimaan surat (<i>online</i>)	
10.	Melaksanakan rapat pembuatan pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Lembar Daftar hadir - Lembar Notulasi - KKN Kampus Merdeka - <i>Outline</i> pedoman KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer - Proyektor - Jaringan internet - Pena	120 menit	- Daftar hadir - Notulasi rapat - Draf pedoman KKN Kampus Merdeka	
11.	Membuat pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Draf Pedoman KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: Komputer	720 menit	Draf pedoman KKN Kampus Merdeka	

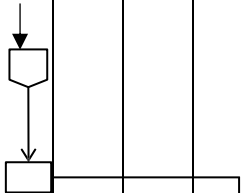
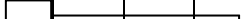
12.	Membuat surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - <i>Term of Reference</i> - Draf Pedoman KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer - <i>Printer</i>	30 menit	Draf Surat Permohonan KKN Kampus Merdeka	
						- Kertas			
13.	Menandatangani surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan Pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: Draf Surat Permohonan Perlengkapan: Pena	15 menit	Surat permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan	
14.	Mengajukan permohonan surat keputusan pemberlakuan pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Surat Permohonan dari Ketua LP2M - Draf Surat Keputusan - Draf Pedoman KKN Kampus Merdeka - <i>Term of Reference</i> Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet - Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i>	30 menit	Bukti Registrasi e-office	
15.	Menerima permohonan penerbitan surat keputusan pemberlakuan pedoman KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Surat Permohonan dari Ketua LP2M - Draf Surat Keputusan - Draf Pedoman KKN Kampus Merdeka - <i>Term of Reference</i> Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet - Aplikasi <i>e-office.radenfatah.ac.id</i>	360 menit	Bukti Disposisi di e-office; - Wakil Rektor 1 - Kepala Biro AAKK - Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian, dan Per-UU-an-Rektorat Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian Biro AUPK - Subbag. Peraturan PerUUan-Rektorat.	
16.	Menerbitkan surat keputusan tentang pemberlakuan pedoman KKN Kampus Merdeka					Draf Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN Kampus Merdeka	1.800 menit	Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN Kampus Merdeka	
17.	Menerima surat keputusan tentang pemberlakuan pedoman KKN Kampus Merdeka					Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN Kampus Merdeka	30 menit	Surat Keputusan tentang Pemberlakuan Pedoman KKN Kampus Merdeka	

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang	Nomor SOP	B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025
	Tanggal Pembuatan	16 April 2025
	Tanggal Revisi	18 April 2025
	Tanggal Efektif	21 April 2025
	Disahkan Oleh	Ketua,  Dr. Yennizal, S.Sos., M.Si. NIP. 197401232005011004
SOP SOSIALISASI KULIAH KERJA NYATA (KKN) KAMPUS MERDEKA		
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dengan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka 9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang khususnya pada LP2M; 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 12. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 119/PMK.02/2020 Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021; 13. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2025 14. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kemeterian Agama RI No : B852/DJ.I/Dt.1.111/PP.06/09/2024 Pelaksanaan Kegiatan KKN Lingkar Kampus	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan 2. Ketua LP2M 3. Sekretaris LP2M 4. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat 5. Kepala Pusat Pengembangan Jurnal 6. Kepala Pusat Hak Kekayaan Intelektual (Sentra HKI) 7. Kepala Pusat Studi Gender dan Anak 8. Dosen 9. Tenaga Kependidikan	

Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:
SOP Pendaftaran (<i>Online Submission</i>) KKN Kampus Merdeka	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. <i>Printer</i> 4. Kertas 5. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya.	Daftar hadir

Prosedur:

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		Kemenag RI	Rektor	Ketua	PusPKM	Fungsional Arsiparis	Admin	Dosen/mhsw Kependidikan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumumkan Surat Edaran tentang Pelaksanaan KKN Kampus Merdeka								Per tentang Pelaksanaan KKN Kampus Merdeka syarat: Perlengkapan: - Aplikasi Web LP2M	5 menit	Surat Edaran tentang Pelaksanaan KKN Kampus Merdeka tahun 2025	
2.	Mengumumkan jadwal Sosialisasi KKN Kampus Merdeka								Persyaratan: Pemberitahuan Sosialisasi Penelitian oleh Kemenag RI Perlengkapan: Aplikasi Web LP2M	5 menit	Pemberitahuan jadwal Sosialisasi KKN REGKONISI Kepala Dekan di Lingkugn UIN Raden Fatah	
3.	Menugaskan Kapus PKM melaksanakan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka								Persyaratan: Pemberitahuan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	15 menit	Pemberitahuan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka LP2M	
4.	Mengikuti Sosialisasi KKN Kampus Merdeka								Persyaratan: Tentang KKN Kampus Merdeka	120 menit	LP2M siap melaksanakan KKN Kampus Merdeka	

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		Kemenag RI	Rektor	Ketua LP2M	PusPKM	Fungsional Arsiparis	Admin LP2M	Dosen/mahasiswa Kependidikan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
									Perlengkapan: - Komputer - Jaringan internet - Aplikasi Zoom		Mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	
5.	Menginstruksikan admin untuk membuat surat undangan sosialisasi KKN Kampus Merdeka bagi Dekan, Dosen dan Mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang								Persyaratan: - Juknis Penelitian - Jadwal sosialisasi KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Kertas Memo - Pena	5 menit	- Memo - Jadwal sosialisasi KKN Kampus Merdeka	
6.	Membuat surat undangan sosialisas KKN Kampus Merdeka								Persyaratan: Rencana jadwal sosialisasi KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer - Printer - Kertas	30 menit	Draf Surat Undangan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	
7.	Menandatangani surat undangan sosialisasi KKN Kampus Merdeka								Persyaratan: Draf Surat Undangan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Pena	15 menit	Surat Undangan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	
8.	Menyampaikan surat undangan sosialisasi KKN Kampus Merdeka								- Surat Undangan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	30 menit	Surat Undangan Sosialisasi KKN Regkonisi tersampaikan kepada Dekan Dosen dan Mahasiswa melalui Website LP2M serta WhatsApp Group Forum Dosen dan Tendik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	
9.	Melaksanakan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang								Persyaratan: - Pedoman KKN Regkonisi - Slide presentasi Jadwal KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer	120 menit	- Daftar hadir - Foto kegiatan - Notulasi kegiatan	

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		Kemenag RI	Rektor	Ketua LP2M	PusPKM	Fungsional Arsiparis	Admin LP2M	Dosen/Mahasiswa Kependidikan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
									- Jaringan internet - Aplikasi Zoom			
10.	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang			↓					Persyaratan: - Daftar hadir - Foto kegiatan - Notulasi kegiatan Perlengkapan: - Komputer - Printer - Kertas	1.800 menit	Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka berisi: - Narasi Kegiatan - <i>Term of Reference</i> - Jadwal kegiatan - Dokumentasi pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	
11.	Menyerahkan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang untuk diarsipkan						↓		Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	1 menit	Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	
12.	Mengarsipkan laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang					↓			Laporan pelaksanaan Sosialisasi KKN Kampus Merdeka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	5 menit	Arsip Laporan disimpan dengan baik	

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang	Nomor SOP	B-226/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025
	Tanggal Pembuatan	16 April 2025
	Tanggal Revisi	18 April
	Tanggal Efektif	21 April 2025
	Disahkan Oleh	Ketua,  Dr. Yennizal, S.Sos., M.Si. NIP. 197401232005011004
SOP PENDAFTARAN (<i>ONLINE SUBMISSION</i>) KERJA NYATA (KKN) KAMPUS MERDEKA		
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dengan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka 9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang khususnya pada LP2M; 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 12. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 119/PMK.02/2020 Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021; 13. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2025 14. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI No : B852/DJ.I/Dt.1.111/PP.06/09/2024 Pelaksanaan Kegiatan KKN Lingkar Kampus	1. Dosen 2. Mahasiswa	

Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:
SOP Sosialisasi KKN Kampus Merdeka	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya.	-

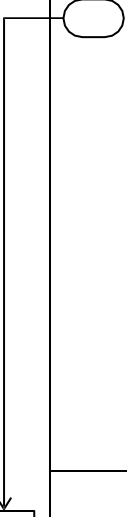
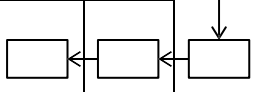
Prosedur:

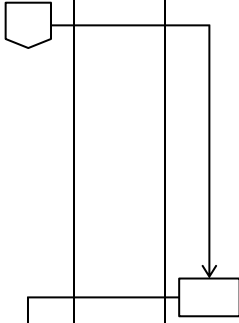
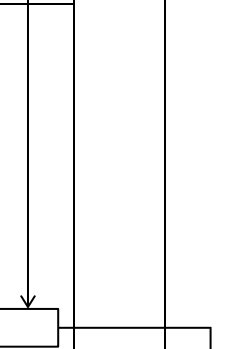
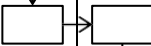
No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		LP2M	Dosen/Tenaga Kependidikan/ Mahasiswa	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumumkan pembukaan pendaftaran KKN Kampus Merdeka			Perlengkapan: Surat Pengumuman Pembukaan Program KKN Kampus Merdeka Tahun 2025 Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Peralatan: - Komputer - Jaringan internet - Website lp2m.radenfatah.ac.id	56.160 menit	Dosen/ Mahasiswa dan Kependidikan mengetahui jadwal Program KKN Kampus Merdeka	
2.	Membuat Proposal Kegiatan Prodi KKN Kampus Merdeka			Perlengkapan: - Rancangan proposal KKN Regkonisi - Rancangan proposal Prodi rencana Kegiatan KKN Kampus Merdeka - Pedoman KKN Kampus Merdeka Peralatan: - Komputer - Jaringan internet - dan lain-lain (sesuai kebutuhan).	10.080 menit	- Proposal Prodi KKN Kampus Merdeka - Tema dan waktu Pelaksanaan KKN Kampus Merdeka	
3.	- Mendaftarkan (Online Submission) Proposal KKN Kampus Merdeka Aplikasi Web LP2M			Perlengkapan: - Proposal KKN Kampus Merdeka - Peralatan: - Komputer - Jaringan internet	30 menit	- Proposal KKN Kampus Merdeka tersubmit di Aplikasi Web LP2M	

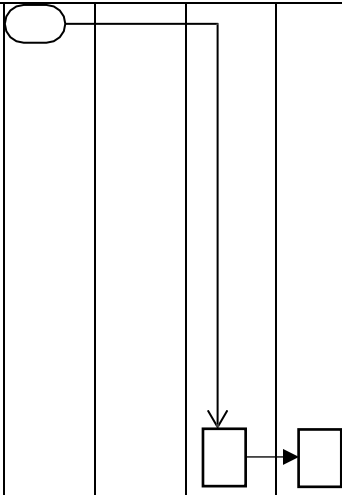
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri No. 01 Km. 3,5 Palembang	Nomor SOP	B-2264/Un.09/L.1/OT.01.4/01/2025
	Tanggal Pembuatan	16 April 2025
	Tanggal Revisi	18 April 2025
	Tanggal Efektif	21 April 2025
	Disahkan Oleh	Ketua,  Dr. Yusrizal, S.Sos., M.Si. NIP. 197401232005011004
SOP PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA NYATA (KKN) KAMPUS MERDEKA		
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dengan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka 9. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang khususnya pada LP2M; 11. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang; 12. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 119/PMK.02/2020 Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021; 13. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2025 14. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI No : B852/DJ.I/Dt.1.111/PP.06/09/2024 Pelaksanaan Kegiatan KKN Lingkar Kampus	1. Ketua LP2M 2. Sekretaris LP2M 3. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat 4. Admin Umum LP2M 5. Dekan, Dosen, Kepegawaian dan Mahasiswa.	

Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:
1. SOP Sosialisasi KKN Kampus Merdeka 2. SOP Pendaftaran KKN Kampus Merdeka	1. Komputer 2. <i>Printer</i> 3. Kertas 4. Pena 5. dan lain-lain (sesuai kebutuhan)
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Tahapan dalam SOP ini menjadi syarat untuk tahapan berikutnya.	1. Surat pengantar permohonan izin KKN Regkonisi 2. Surat pengantar permohonan izin KKN Regkonisi dari LP2M; 3. Surat tugas KKN Regkonisi dari LP2M.

Prosedur:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Ketua LP2M	Sekretaris LP2M/KaPusPKM	Admin LP2M	mahasiswa	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan penerbitan surat tugas					Persyaratan: - Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan penerbitan surat tugas - Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer - <i>Printer</i> - dan lain-lain (sesuai kebutuhan)	360 menit	Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat masuk LP2M	
2.	Menerima surat pengajuan penerbitan surat tugas dan pengantar izin KKN Kampus Merdeka					Persyaratan: - Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat masuk LP2M	30 menit	Disposisi: - Ketua LP2M - Sekretaris LP2M/KaPusPKM	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Ketua LP2M	Sekretaris LP2M/ KaPusPKM	Admin LP2M	Mahasiswa	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
						- Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas - Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Kampus Merdeka - Lembar disposisi surat Perlengkapan: Pena		- Admin LP2M	
3.	Membuat surat pengantar permohonan izin pelaksanaan KKN Kampus Merdeka dan surat tugas					Persyaratan: - Lembar disposisi surat - Surat pengajuan pengantar permohonan izin KKN Regkonisi dan penerbitan surat tugas KKN Regkonisi - Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: - Komputer - Printer - Kertas	30 menit	Draf surat pengantar permohonan izin KKN Regkonisi dan surat tugas	Draf surat diperiksa oleh Kepala PusPKM dan Sekretaris LP2M
4.	Menandatangani surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas					Persyaratan: - Draf surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas Perlengkapan: - Pena	15 menit	Surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas	
5.	Penyampaian surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas					Surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas	60 menit	Bukti penerimaan surat di buku ekspedisi surat keluar LP2M	Mahasiswa datang langsung ke LP2M

6	Melaksanakan kegiatan KKN Kampus Merdeka		Persyaratan: - Surat pengantar permohonan izin KKN Kampus Merdeka dan surat tugas - Proposal KKN Kampus Merdeka - Instrumen KKN Kampus Merdeka Perlengkapan: Sesuai kebutuhan KKN Regkonisi masing- masing	≤263.520 menit	- Isian <i>logbook</i> pelaksanaan KKN Kampus Merdeka di aplikasi Web LP2M - Laporan KKN Kampus Merdeka - Video Kegiatan KKN Kampus Merdeka i 5 Menit - Draf artikel untuk publikasi di jurnal - Kegiatan KKN Kampus Merdeka di muat pada media masa/Sosial - Bukti Sumbit Junal	- Pelaksan aan KKN Kampus Merdeka i dapat dilakukan sejak tanggal ditetapkan pelaksanaan KKN Kampus Merdeka
---	--	---	---	----------------	---	---

B. PENUTUP

SOP merupakan bagian kecil dari aspek penyelenggaraan pendidikan Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. SOP berfungsi sebagai pedoman tentang langkah-langkah / proses pekerjaan yang harus dilakukan. SOP memiliki peran penting dalam menciptakan tatanan kerja di lingkungan Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M UIN Raden Fatah yang efektif, efisien dan konsisten dalam pemberian pelayanan kepada para pelanggan (*customers*), dan para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*). Setiap jenis kegiatan di Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M UIN Raden Fatah Palembang memiliki SOP untuk menghindari kemungkinan terjadinya penyimpangan dalam prosedur dan tumpang tindih aktivitas antara bagian yang satu dengan yang lain. Oleh karena itu, SOP ini menjadi instrumen yang penting untuk mendorong setiap pejabat dan pelaksana di lingkungan Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M UIN Raden Fatah Palembang dalam melaksanakan pekerjaan, memudahkan dalam memantau hasil pekerjaan, serta bekerja makin terarah.



Mengetahui,
Ketua LP2M

Dr. Yehrizal, S.Sos., M.Si.

Palembang, 22 April 2025
Kapus PKM

Dr. Kus Budianto S.Ag, SH, M.Si