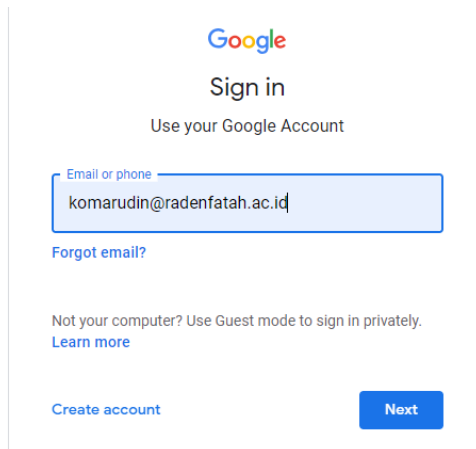
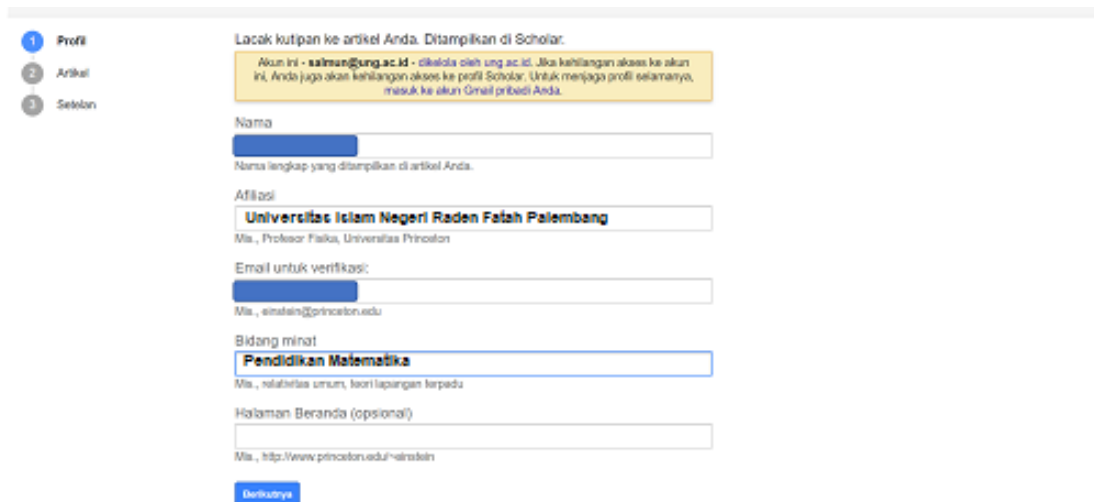


Pedoman Membuat Akun Google Scholar

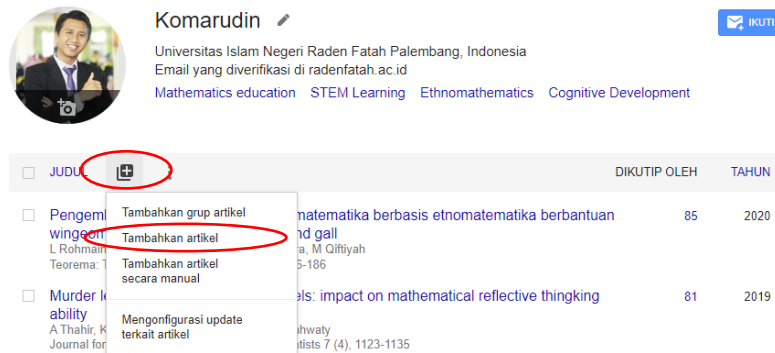
1. Sebelum membuat akun **Google Scholar**, Anda harus menyiapkan email yang terverifikasi dengan ekstensi ac.id, or.id atau org (email institusi).
2. Buka laman **Google Scholar** di <https://scholar.google.co.id/>.
3. Klik **Login** di kanan atas, lalu masukkan email dan Password Anda. Akan Muncul tampilan berikut:



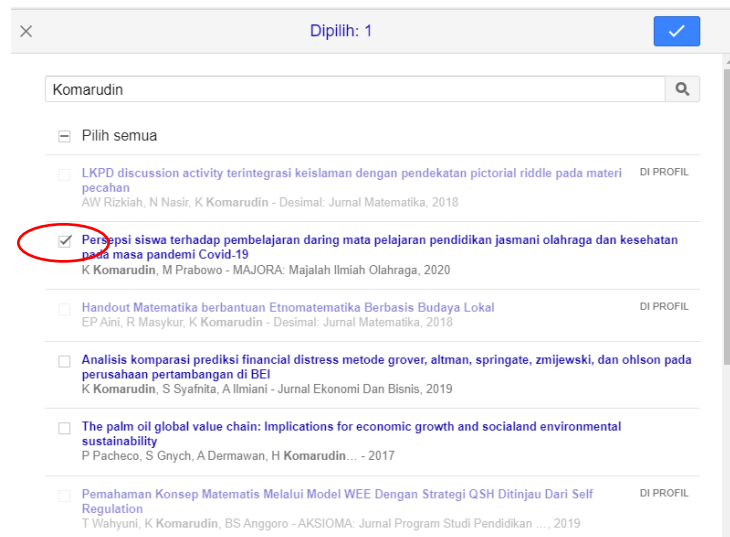
4. Klik '**Profil Saya**' di bagian kiri atas untuk melakukan pendaftaran, lalu lengkapi Profil Anda dengan benar. Keterangan yang dibutuhkan antara lain *nama lengkap*, *nama instansi*, *alamat email Lembaga/instansi*, *bidang keilmuan*, *alamat website* (jika memiliki / tentatif). Setelah selesai, klik **Lanjutkan**.



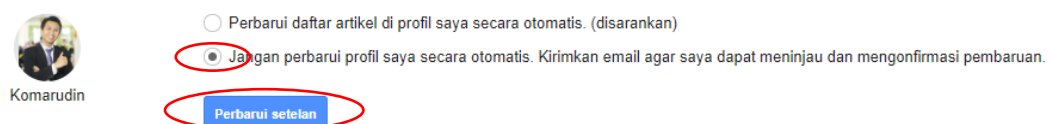
5. Tambahkan Artikel Anda.



6. Selanjutnya Google Scholar akan menyarankan beberapa artikel yang berkaitan dengan nama Anda. Silahkan dipilih dengan cara di **Centang** (✓) satu persatu artikel Anda. Hindari mengklik ADD ALL.



7. Selanjutnya akan muncul option untuk setting terkait update artikel. Terdapat 2 opsi untuk pengaturan ini yang keduanya memiliki keunggulan dan kekurangan masing-masing jika diterapkan.



- (a) Jika Anda memilih opsi **UPDATE SECARA OTOMATIS**, maka scholar akan menambahkan artikel secara otomatis ke profil Anda sehingga anda tidak perlu repot untuk menambahkan setiap publikasi anda ke profil scholar, namun dengan cara ini banyak kemungkinan *artikel milik orang lain* akan

masuk dalam profil Anda karena adanya kesamaan metadata. Artinya anda harus memeriksa profil scholar secara berkala untuk memeriksa apakah ada artikel milik orang lain yang terdata diakun anda. Jika ada, maka anda dapat mengeluarkannya secara manual.

- (b) Jika anda memilih **UPDATE MELALUI VERIFIKASI EMAIL**, artinya google akan mengirim email untuk Anda verifikasi sebelum artikel dicantumkan ke profil scholar Anda. Cara ini lebih aman, namun anda pun harus memeriksa profil secara berkala untuk memeriksa apakah publikasi anda sudah masuk ke profil scholar anda atau belum. Umumnya dengan cara ini, anda perlu masuk ke akun untuk menambahkan artikel anda agar dapat tercantum di profil scholar. Intinya, apapun setingan yang anda terapkan, anda tetap diharuskan untuk memantau akun scholar anda secara berkala.

Catatan: Disarankan pilih yg poin (b), karena akan lebih terkontrol setiap artikel yang masuk dan untuk memastikan tidak ada artikel orang lain yang masuk dalam profil Anda.

8. **Centang** “Jadikan Profil Saya untuk Umum” agar profil Google scholar Anda dapat dilihat dan disitasi oleh orang lain, lalu Klik **Selesai**.



9. Lakukan Langkah 5 untuk menambahkan Karya Ilmiah Anda yang selanjutnya.