

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							Nomor		04/B.IV/12/2024 (MORA 07.06 CFM.02 SOP.01)		
							Tanggal Pembuatan		25 Januari 2025		
							Tanggal Revisi		-		
							Tanggal Efektif		-		
							Disahkan Oleh		Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		
									Yerkizal NIP. 197401232005011004		
SOP PENGAJUAN KONSEP INTEGRASI ISLAM DAN GENDER DALAM KURIKULUM											
DASAR HUKUM							KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 UU RI No. 25 Tentang Pelayanan Publik 2 UU RI No. 14 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 UU RI No. 23/2023 Tentang Pendidikan Tinggi 4 PP No. 57/2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 3 PMA No. 55 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Uin Raden Fatah Palembang 4 Permendikbudristek No. 53/2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi							1 Memahami proses penetapan kurikulum 2 Memahami gagasan dan isu utama tentang gender dan Islam 3 Memahami pengelolaan Arsip				
KETERKAITAN							PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1 SOP Penyusunan Kurikulum 2 SOP Penetapan mata kuliah 3 SOP surat masuk dan keluar							1 Lembar Disposisi 2 Ruang Kerja 3 ATK				
PERINGATAN							PENCATATAN/PENDATAAN				
Jika tidak dilaksanakan akan menghambat proses sosialisasi dan internalisasi isu gender dan Islam							Disimpan sebagai arsip manual dan elektronik				
No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kapus PSGA	Sekretaris	Ketua	Fakultas	Pelaksana Adminisitrasi	Pelaksana Arsip	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengkonsep surat dan usulan tentang Isu gende dan Islam dalam Kurikulum							Konsep Tawaran isu gender dan islam ke kurikulum	3 Menit	Lembar disposisi	
2	Memeriksa substansi surat dan memberikan tanggapan							Pembahasan substansi dan surat	5 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
3	Tindak lanjut isi surat dan membuat disposisi surat pengantar							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	5 Menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
4	Membuat naskah surat pengantar							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	10 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
5	Memeriksa substansi surat dan memberikan paraf							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	2 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
6	Memeriksa isi surat dan membuat paraf							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	2 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
7	Menandatangani surat dan meneruskan							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	2 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
8	Membuat penomoran surat dan Meneruskan suat ke Fakultas, serta meneruskan ke bagian arsip							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	2 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	
9	Surat di arsipkan, surat diterima oleh fakultas untuk dibahas							Isi Surat dan Hasil Tanggapan Surat	2 menit	Lembar Disposisi dan Tanggapan	